

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
ময়মনসিংহ

গাড়ী ব্যবহারের আবেদনপত্র

বরাবর  
পরিচালক, পরিবহন  
বাকুবি, ময়মনসিংহ।

আবেদনকারীর নাম : মোবাইল :

পদবী : বিভাগ/শাখা :

ভ্রমণের উদ্দেশ্য :

গাড়ীর প্রকার : বাস/মিনিবাস/মাইক্রোবাস/এ্যাম্বুলেন্স/ট্রাক/পিকআপ/জীপ/কার

খরচ বহনের খাত : ব্যক্তিগত/পরিবহন শাখা/অনুষদ/বিভাগ/শাখা/হল/অন্যান্য

ভ্রমণের তারিখ : গন্তব্যস্থল :

রিপোর্টের স্থান : রিপোর্টের সময় :

গাড়ী ফেরৎ দেয়ার সময় : যাত্রীর সংখ্যা :

পরিচালক, পরিবহন : আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সভাপতি, পরিবহন কমিটি :

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় :

মাইলেজ শুরু রিডিং =

মাইলেজ শেষের রিডিং =

মোট ব্যবহৃত মাইলেজ = কি.মি. বিল = ..... টাকা সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

বিঃ দ্র:

০১। ভাড়ার হার কিলো প্রতি এ্যাম্বুলেন্স- ১২ টাকা, মাইক্রোবাস/জীপ/কার/পিকআপ- ১৮ টাকা, মিনিবাস- ৩০ টাকা ও বাস/ট্রাক-৩৫ টাকা।

০২। হস্টেল চার্জ ঘন্টা প্রতি ৭০ (সত্তর) টাকা (১ ঘন্টা পর থেকে কার্যকর হবে)।

০৩। ব্যক্তিগত ক্ষেত্রে লোকাল ডিউটির বেলায় চালকের ৩০০/- ও কন্ডাক্টর/হেল্পারের ২৫০/- টাকা প্রাপ্য হবেন। অফিসিয়াল কাজে টাকা/দূরবর্তী স্থানে যাতায়াতের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী ডি.এ. প্রাপ্য হবেন এবং সম্ভাব্য ভাড়ার ৭৫% অগ্রিম দিতে হবে।

০৪। পুল হতে গন্তব্যস্থলের দূরত্ব ৪৮ কিলোমিটারের অধিক হলে মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন অত্যাবশ্যিক।

০৫। গাড়ী ব্যবহারের অনুমোদনের তথ্য আবেদনকারীকে নিজ দায়িত্বে ২২৮৫ অথবা ২২৮৭ টেলিফোন নাম্বারে জেনে নিতে হবে এবং এ্যাম্বুলেন্স ব্যবহারের জন্য সি.এম.ও/কল ডাক্তারের অনুমোদন লাগবে।